

## Manual de Substituição de Nota Fiscal em Nova Iguaçu

### Introdução:

Este manual fornecerá um guia passo a passo sobre como realizar a substituição de uma nota fiscal em Nova Iguaçu. A substituição de notas fiscais é um procedimento importante para corrigir informações incorretas ou incompletas em documentos fiscais emitidos anteriormente.

- **Passo 1: Acesso ao Sistema de Emissão de Nota Fiscal**
  - ❖ Acesse o sistema de emissão de nota fiscal utilizado em Nova Iguaçu, utilizando suas credenciais de acesso.
  
- **Passo 2: Preenchimento das Informações do Tomador da Nota**
  - ❖ Na tela inicial do sistema, localize a seção de preenchimento das informações do tomador da nota fiscal.
  
  - ❖ Preencha todos os campos obrigatórios, como nome, CPF/CNPJ, endereço e demais informações necessárias.
  
- **Passo 3: Indicação da Substituição de Notas**
  - ❖ Localize a opção que permite indicar a substituição de notas fiscais e marque-a como "sim".
  
  - ❖ Isso indicará ao sistema que a nota fiscal atual é uma substituição de uma nota emitida anteriormente.
  
- **Passo 4: Informações da Nota a Ser Substituída**
  - ❖ Preencha os campos referentes ao número da nota a ser substituída e a data de emissão dela.
  
  - ❖ Essas informações são cruciais para identificar a nota a ser substituída pelo sistema.
  
- **Passo 5: Preenchimento das Novas Informações de Atividade**
  - ❖ Na próxima tela, preencha as novas informações referentes à atividade descrita na nota fiscal.
  
  - ❖ Certifique-se de que todas as informações estejam corretas e atualizadas de acordo com o motivo da substituição.
  
- **Passo 6: Revisão e Preenchimento dos Detalhes da Nota**
  - ❖ Acesse a tela com a descrição da nota e os valores dos produtos/serviços.

- ❖ Apague todas as informações preenchidas anteriormente, mesmo que elas sejam iguais às da nota original.
- ❖ Preencha novamente os detalhes da nota, garantindo que estejam corretos e atualizados.